

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy on postilain mukaista postipalvelua tarjoava postiyritys, joka ylläpitää postipalvelun tarjoamiseksi tarpeellista osoitetietojärjestelmää postin saajista. Tässä tietosuojakäytännössä kerromme, miten Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy käsittelee postilain perusteella Postilta saamia henkilötietoja jakeluliiketoiminnassaan.

### **1. Rekisterinpitäjä ja yhteystiedot**

Rekisterinpitäjä tässä tietosuojakäytännössämme kuvatun käsittelyn osalta on:

Varsinais-Suomen Tietojakelu Oy  
Örninkatu 14 (PL 95)  
24100 Salo (20101 Turku)

Tähän tietosuojakäytäntöön liittyvissä tai muissa henkilötietojesi käsittelyä, kuten oikeuksien toteuttamista koskevissa asioissa voit olla yhteydessä sähköpostitse jakelu@tietojakelu.fi tai paikan päällä yllä mainitussa osoitteessa.

### **2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste**

Postilain perusteella Postilta saatuja ja osoitetietojärjestelmäämme talletettuja henkilötietoja käytetään postilain mukaiseen postitoimintaan eli kirjelähetysten käsittelyyn ja jakeluun niiden vastaanottajille. Osoitetietojärjestelmän ylläpito perustuu postilain 38 §:ään ja käsittely perustuu postilain säännöksiin, eli henkilötietojen käsittely on tarpeen lakisääteisen velvollisuuden täyttämiseksi.

### **3. Rekisterin tietosisältö ja tietolähteet**

Postinsaajien nimi- ja osoitetiedot

- Sukunimi
- Etunimet
- Katuosoite
- Postinumero
- Postitoimipaikka
- Voimassaoloajat

Jakelun muutosta koskevat toimeksiannot

- Sukunimi
- Etunimet
- Katuosoite
- Postinumero
- Postitoimipaikka
- Muutosta koskevat voimassaoloajat

Postin saajana voi olla sekä luonnollinen henkilö että yritys.

Postilain tarkoittamana postiyrittäjänä saamme osoitetietojärjestelmäämme sisältämät henkilötiedot Postilta postilain 38 §:n perusteella ja ne perustuvat Postin

osoitetietojärjestelmässä oleviin tietoihin, jotka puolestaan perustuvat postinsaajien, Väestörekisterikeskuksen ja kuntien Postille ilmoittamiin tietoihin.

#### **4. Tietojen säilytysaika**

Noudatamme henkilötietojen säilyttämisessä lakiin perustuvia säilytysaikoja. Osoitetietojärjestelmään sisältyviä postinsaajan historiatietoja ei säilytetä, vaan käsittelemme vain Postilta saamiamme viimeisimpiä tietoja. Jakelun muutosta koskevia toimeksiantoja koskevia tietoja säilytetään enintään viisi vuotta.

#### **5. Tietojen siirrot ja luovutukset**

Emme siirrä tai luovuta rekisterin henkilötietoja ulkopuolisille muuten kuin tässä kohdassa mainituissa tilanteissa.

Henkilötietoja voidaan siirtää ja käsitellä kanssamme samaan konserniin kuuluvien yritysten välillä tässä tietosuojakäytännössä kuvattuihin tarkoituksiin.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille lakiin perustuvan vaatimuksen perusteella.

Käytämme toiminnassamme alihankkijoita (kuten lähetysten käsittelyssä ja jakelussa käytetyt alihankkijat ja IT-palveluntarjoajat), joille voimme siirtää rekisterin sisältämiä henkilötietoja siinä määrin kuin on tarpeellista alihankkijan tehtävien toteuttamiseksi. Olemme näissä tapauksissa huolehtineet sopimusjärjestelyin siitä, että alihankkija käsittelee henkilötietoja soveltuvan tietosuojalainsäädännön ja ohjeistuksemme mukaisesti.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Mikäli siirto kuitenkin on tarpeen palveluidemme tekniseksi toteuttamiseksi, huolehdimme sopimusjärjestelyin ja muilla tarpeellisilla ja tietosuojalainsäädännön mukaisilla suojatoimilla henkilötietojesi asianmukaisesta suojaamisesta.

#### **6. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietoja säilytetään palvelimella, joka on suojattu palomureilla ja muilla tarvittavilla teknisillä toimenpiteillä. Rekisteriin pääsy on rajattu sovellustasolle tai vain tietoja tarvitseville henkilöille. Tietojen manuaalinen käsittely tapahtuu tarvittaessa erillisellä palomuurilla suojatulla koneella, jonka tiedot on salattu.

Tiedonsiirto tapahtuu aina salattuna ja siirron yhteydessä tarvittavien palvelimien pääsynvalvonta tapahtuu käyttäjätunnus-salasana-menettelyllä tai julkiseen avaimeen perustuvalla menettelyllä.

#### **7. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus henkilötietojensa käsittelystä, tarkastaa omat henkilötietonsa ja pyytää epätarkan tai virheellisen tiedon oikaisua tai täydentämistä, toimittamalla tarvittaessa lisäselvitystä.

Laissa säädettyjen edellytysten täytyessä rekisteröity voi pyytää henkilötietojensa poistamista, rajoittamista tai siirtämistä. Siltä osin kuin käsittely perustuu suostumukseen, suostumuksen voi perua milloin tahansa, tämän kuitenkaan vaikuttamatta ennen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisteröidyn pyynnöt käsitellään tapauskohtaisesti, sillä suorittamamme käsittelyn perustuessa lakiin perustuvan velvoitteen noudattamiseksi, kaikki oikeudet eivät välttämättä ole kaikissa olosuhteissa rekisteröidyn käytettävissä.

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että hänen henkilötietojaan on käsitelty tämän käytännön tai tietosuojalainsäädännön vastaisesti. Valvontaviranomaisen yhteystiedot ovat saatavilla osoitteesta

[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi).